

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Z „Zentrale Aufgaben und Finanzen, Büroleitung“, dort im Referat Z3 „IT“, eine **unbefristete Vollzeitstelle als**

Netzwerk- und Systemadministration (m/w/d)

Schwerpunkt: Netzwerk- und Serverarchitektur

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Stunden für Beschäftigte.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung sämtlicher Netzwerke und VLANs an mehreren Standorten des Landkreises einschließlich der Standortanbindungen, darunter 2 Rechenzentren und rund 100 Server- und Netzwerkkomponenten
- Umsetzung und Überwachung der technischen IT-Sicherheit im Netz- und Serverumfeld (Härtung, Firewall-Regelwerke, Patch- und Schwachstellenmanagement) sowie Mitwirkung bei der Bearbeitung von Sicherheitsvorfällen nach den Vorgaben des BSI.
- Betrieb und Weiterentwicklung der Server- und Virtualisierungsumgebung an zwei Rechenzentrumsstandorten einschließlich der virtuellen Server sowie der zugehörigen Storage-Systeme
- Betrieb, Weiterentwicklung und Monitoring der Netzwerkarchitektur und der Backup-Strategie.
- Strategische Netzwerk- und Infrastrukturplanung, insbesondere
 - Entwicklung und Fortschreibung einer mehrjährigen Zielarchitektur und Roadmap für die Netzwerk- und Serverinfrastruktur des Landkreises
 - Kapazitäts- und Bedarfsplanung
 - Beobachtung und Bewertung technologischer Entwicklungen
 - Erarbeitung technischer Standards und Vorgaben als Grundlage für Beschaffungen und Fremdvergaben
- Netzplanung für neue Standorte, insbesondere
 - Erhebung der fachlichen und technischen Anforderungen sowie Erstellung von Netz- und Verkabelungskonzepten
 - Dimensionierung der Standortanbindung
 - Begleitung der Umsetzung bis zur Inbetriebnahme und Abnahme
- Beschaffung von Assets im Bereich Netzwerk- und Serverkomponenten, insbesondere
 - Markterkundung und Mitwirkung in Vergabeverfahren
 - Lifecycle- und Asset-Management einschließlich Inventarisierung und Ersatzbeschaffungsplanung
- Mitwirkung im Vertragsmanagement im Rahmen der Netzwerk- und Serverkomponenten einschließlich Fristen-, Kosten- und Leistungscontrolling
- Erstellung von Konzepten, Kennzahlen und Entscheidungsgrundlagen für Verwaltung und Gremien sowie Mitarbeit in IT-Projekten

> Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes **Bachelor-/ Masterstudium im Bereich Informationstechnik** z. B. in den **Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik** oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes **Bachelor-/ Masterstudium im Bereich Naturwissenschaften mit Bezug zur Informations- und Kommunikationstechnik** oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** sowie der erfolgreich abgeschlossene **Fortbildungslehrgang Verwaltungsinformatik** an der Hochschule für öffentliche Verwaltung.

Darüber hinaus werden fundierte Kenntnisse in den Bereichen TCP/IP, Routing und Switching, VLAN- und Netzsegmentierung, Firewall und VPN sowie in der Server- und Virtualisierungsadministration einschließlich Storage- und Backup-Systemen erwartet. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Wünschenswert sind Kenntnisse im Netzwerk- und Servermonitoring, Konzeption und Umsetzung der Automatisierung von Tasks sowie in der Erstellung technischer Konzepte und Architekturdokumentationen. Erfahrungen in der Konzeption von Netzwerkarchitekturen, in der strategischen Weiterentwicklung von IT Infrastrukturen sowie in der Planung und Umsetzung von Standortvernetzungen sind von Vorteil.

Kenntnisse der ITIL-Serviceprozesse (idealerweise nachgewiesen durch eine ITIL-Zertifizierung) sowie der Anforderungen des BSI IT-Grundschutzes sind förderlich.

Ferner erwarten wir die Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. notwendigen Fortbildungen.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit zu selbstständiger und konzeptioneller Arbeit. Die Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, das sichere Auftreten sowie die Teamfähigkeit runden Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 11 TVöD**.

Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- Jobradangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Bewerbungen von Personen mit einer Teilzeitbeschäftigung sind –unabhängig vom Teilzeitfaktor–

> ausdrücklich erwünscht. Bitte geben Sie dann in Ihrer Bewerbung Ihren Teilzeitwunsch, sowie Ihren gewünschten Stundenumfang an. Die Stelle kann auch in ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Referates Z3 Herr Weller (06341/940-950) und die Personalsachbearbeiterin Frau Kryeziu (06341/940-925) gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Referat Personal und Zentrale Dienste, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss: 18. Oktober 2026

