



Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten

Berufsbild

Als Verwaltungsfachangestellte/r können Sie in vielen Bereichen unserer Verwaltung eingesetzt werden. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- » die Beratung und Betreuung von Bürgern, Firmen und Organisation
- » die Erledigung von Verwaltungstätigkeiten
- » die Anwendung von Gesetzen und Vorschriften
- » Die Organisation von Arbeitsabläufen in Ihrem Aufgabenbereich
- » die Anwendung von Informations- und Kommunikationssystemen

Einstellungsvoraussetzungen

Einstellungsvoraussetzung ist der Sekundarabschluss I oder ein gleichwertiger Bildungsstand.

Des Weiteren sollten Sie folgende Qualifikationen mitbringen:

- » Freude am Umgang mit Menschen
- » Verantwortungsbewusstsein und Interesse an der Anwendung von Gesetzen
- » Teamfähigkeit
- » Anpassungsfähigkeit und Flexibilität
- » Bereitschaft zu methodischer und sorgfältiger Arbeit

Dauer der Ausbildung

- » 3 Jahre

Einstellungstermin

- » In der Regel zum 01. August

Theoretische Ausbildung

Die theoretische Ausbildung findet zweimal wöchentlich an der Berufsbildenden Schule in Landau statt.

Berufsbildende Schule Landau



Der Unterricht umfasst neben den allgemeinen Fächern wie Deutsch, Sozialkunde, Textverarbeitung und Kommunikation/Präsentation insgesamt 14 Lernfelder (berufsbezogene Fächer).

Hierzu gehören u. a.:

- » Berufsbildung
- » Personalwesen
- » Organisation
- » Buchführung
- » Betriebswirtschaftslehre
- » Privatrecht
- » Allgemeines Verwaltungsrecht
- » Staats- und Kommunalrecht
- » Recht der sozialen Sicherung
- » Polizei- und Ordnungsrecht
- » Finanzbuchhaltung und kommunales Haushaltsrecht

Ergänzend hierzu findet ab dem 2. Ausbildungsjahr einmal wöchentlich ein überbetrieblicher Unterricht am Kommunalen Studieninstitut (KSI) Pirmasens statt.

Praktische Ausbildung

Die praktische Ausbildung erfolgt bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße. Die Auszubildenden werden entsprechend dem Rahmenausbildungsplan in mehreren Ausbildungsabschnitten verschiedenen Abteilungen zugewiesen.

Prüfungen

Die Zwischenprüfung findet in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres statt.

Die Abschlussprüfung erfolgt am Ende des 3. Ausbildungsjahres und besteht aus einem schriftlichen und mündlichen Teil.



Ausbildungsvergütung

Die monatliche Brutto-Ausbildungsvergütung beträgt zzt. (Stand 02/2017):

im 1. Ausbildungsjahr	918,26 €
im 2. Ausbildungsjahr	968,20 €
im 3. Ausbildungsjahr	1.014,02 €

Zusatzleistungen:

- » monatliche Vermögenswirksame Leistungen: 13,29 €
- » jährliche Sonderzuwendung: zzt. 90 %

Erholungsurlaub

Derzeit werden 29 Tage Erholungsurlaub im Jahr gewährt.

Bewerbung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:
bewerbung@suedliche-weinstrasse.de

Alternativ können Sie gerne eine schriftliche Bewerbung richten an die:

**Kreisverwaltung Südliche Weinstraße
Referat Z1: Personal und Organisationsentwicklung, Zentrale Dienste, IT
Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung
An der Kreuzmühle 2
76829 Landau**

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- » ein Bewerbungsschreiben
- » ein tabellarischer Lebenslauf
- » eine Kopie des letzten Schulzeugnisses sowie Zeugnisse über die Tätigkeit seit der Schulentlassung



Die Bewerbungsunterlagen sind spätestens bis zur Bewerbungsfrist (September / Oktober) bei uns einzureichen. Später eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren nicht mehr berücksichtigt werden.

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Lisa-Marie Kienel
-Ausbildungsleiterin-
Tel.: 06341/940-177
E-Mail: Lisa-Marie.Kienel@suedliche-weinstrasse.de**