

Auf dem richtigen Weg.  
Auch als Arbeitgeber.



## Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten

### Berufsbild

Als Verwaltungsfachangestellte/r können Sie in vielen Bereichen unserer Verwaltung eingesetzt werden. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- die qualifizierte Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- die Planung und Organisation von Arbeitsprozessen
- die Bearbeitung von Anträgen und das Erstellen von Bescheiden
- die Anwendung von Informations- und Kommunikationssystemen

### Einstellungsvoraussetzungen

- Besitz des Sekundarabschlusses I oder einem vergleichbaren Abschluss

Weiterhin sollten Sie folgende Qualifikationen mitbringen:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an der Anwendung von Gesetzen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zu methodischer und sorgfältiger Arbeit

### Dauer der Ausbildung

- 3 Jahre

### Ausbildungsbeginn

- jeweils zum 01. August

### Theoretische Ausbildung

Die theoretische Ausbildung findet zweimal wöchentlich an der Berufsbildenden Schule in Landau statt.

> Der Unterricht umfasst neben den allgemeinen Fächern wie Deutsch, Sozialkunde, Textverarbeitung und Kommunikation/Präsentation sogenannte Lernfelder (berufsbezogene Fächer) wie beispielsweise:

- Berufsbildung
- Personalwesen
- Organisation
- Kommunale Doppik
- Betriebswirtschaftslehre
- Verwaltungsrecht

Ergänzend hierzu findet ab dem 2. Ausbildungsjahr einmal wöchentlich ein überbetrieblicher Unterricht am Kommunalen Studieninstitut (KSI) Pirmasens statt.

## Praktische Ausbildung

Die praktische Ausbildung erfolgt bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße. Hierbei werden die Auszubildenden entsprechend dem Rahmenausbildungsplan in mehreren Ausbildungsabschnitten verschiedenen Abteilungen zugewiesen.

## Prüfungen

- Zwischenprüfung in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres (schriftlich)
- Abschlussprüfung am Ende des 3. Ausbildungsjahres (schriftlich und mündlich)



## Ausbildungsvergütung

Die monatliche Brutto-Ausbildungsvergütung beträgt zzt. (Stand 03/2019):

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| ■ 1. Ausbildungsjahr | 1.018,26 € |
| ■ 2. Ausbildungsjahr | 1.068,20 € |
| ■ 3. Ausbildungsjahr | 1.114,02 € |

### Zusatzleistungen:

- |  |           |
|--|-----------|
| ■ monatliche Vermögenswirksame Leistungen: | 13,29 €   |
| ■ Jahressonderzahlung:                     | zzt. 90 % |

## Erholungsurlaub

- 30 Tage im Kalenderjahr

## Bewerbung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:  
[bewerbung@suedliche-weinstrasse.de](mailto:bewerbung@suedliche-weinstrasse.de)

Alternativ können Sie sich gerne schriftlich bewerben:  
Kreisverwaltung Südliche Weinstraße  
Referat Z1: Personal und Organisationsentwicklung, Zentrale Dienste, IT

> Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung  
An der Kreuzmühle 2  
76829 Landau

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- ein Bewerbungsschreiben
- ein tabellarischer Lebenslauf
- eine Kopie des letzten Schulzeugnisses sowie gegebenenfalls Zeugnisse über die Tätigkeit seit der Schulentlassung



Die Bewerbungsunterlagen sind spätestens bis zur Bewerbungsfrist bei uns einzureichen. Später eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren nicht mehr berücksichtigt werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:  
**Beatrice Huber**  
-Ausbildungsleiterin-  
Tel.: 06341/940-914  
E-Mail: [Beatrice.Huber@suedliche-weinstrasse.de](mailto:Beatrice.Huber@suedliche-weinstrasse.de)