

Auf dem richtigen Weg.  
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 7 „Veterinärwesen und Landwirtschaft“, dort im Referat 71 „Verbraucherschutz, Veterinärwesen und Tierschutz“, eine unbefristete Teilzeitstelle als

## **amtlicher Tierarzt (m/w/d) bzw. amtlicher Fachassistent (m/w/d) im Bereich Fleischhygiene**

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit variiert saisonal und wird über Stundenkontingente abgerechnet.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Entgegennahme und Transport der Wildschwein-Trichinenproben ins Labor der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße
- Trichinenuntersuchung im Labor bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße
- amtliche Schlachtier- und Fleischuntersuchung bei Haus- und gewerblichen Schlachtungen in einem zugewiesenen Bezirk (nach Bedarf in geringem Umfang)
- Probenahme für weiterführende Untersuchungen im Rahmen der amtlichen Schlachtier- und Fleischhygienekontrolle

### **Unsere Erwartungen:**

Voraussetzung ist

- ist ein **abgeschlossenes Hochschulstudium der Veterinärmedizin mit Approbation als Tierarzt (m/w/d)**  
oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **amtlichen Fachassistenten (m/w/d)**.

Des Weiteren wird die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch außerhalb der normalen Dienstzeit, erwartet. Zudem ist die Anwesenheit im Labor zur Trichinenuntersuchung montags, donnerstags und freitags notwendig.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen eine selbständige, verantwortungsbewusste sowie gewissenhafte Arbeitsweise.

Die gültige Fahrerlaubnis der Klasse B ist Voraussetzung, ebenso die Möglichkeit und Bereitschaft, den eigenen PKW, soweit ein PKW vorhanden ist, gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen.



> **Wir bieten:**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag Fleischuntersuchung für den öffentlichen Dienst (TV-Fleischuntersuchung). Die Bezahlung erfolgt durch gesonderte Abrechnung.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Abteilung 7, Herr Kieffer (06341/940-370), und die Personalsachbearbeiterin Frau Pfaffmann, (06341/940-915), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: [bewerbung@suedliche-weinstrasse.de](mailto:bewerbung@suedliche-weinstrasse.de).

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

