

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 4 „Soziales“, dort im Referat 43 „Demografie“, eine **unbefristete Teilzeitstelle (50%)** als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Demografie

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50% beträgt 19,5 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sachbearbeitung im Rahmen der Umsetzung der Vernetzung vorhandener und Förderung neuer Angebote im Bereich Ehrenamt, Nachbarschaftshilfe, Teilhabe und Mitwirkungsmöglichkeiten für Seniorinnen und Senioren
- Förderung und Vernetzung von Digitalisierungsangeboten für Seniorinnen und Senioren
- Koordination und Organisation GEMEINDESCHWESTER^{plus}

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist ein **abgeschlossenes Hochschulstudium im Studiengang Pflegepädagogik oder Pflegemanagement** oder ein **Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss im Studiengang Soziale Arbeit bzw. Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung**.

Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich Care- und Casemanagement sowie Netzwerkarbeit. Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen gute kommunikative Fähigkeiten, Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit. Daneben runden Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie eine selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Wir bieten eine der Qualifikation entsprechende Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9b TVöD** und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,



- >
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zum alternierenden Arbeiten im Homeoffice,
 - Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
 - attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
 - günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
 - Jobticketangebot,
 - umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
 - vielseitige Tätigkeiten,
 - hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin der Abteilung 4 „Soziales“, Frau Endys (06341/940-700), und die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Pfaffmann (06341/940-915), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

■