

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 7 „Veterinärwesen, Landwirtschaft und Weinbau“ dort im Referat 71 „Veterinärverwaltung, Landwirtschaft und Weinbau“, eine **unbefristete Teilzeitstelle (50% Beschäftigungsumfang)** als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Tierschutz

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Teilzeitstelle mit 50% Beschäftigungsumfang beträgt 19,5 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Entscheidung über die verwaltungsrechtliche Vorgehensweise und Ahndung bei tierschutzrechtlichen Verstößen und Zuwiderhandlungen sowie deren Bearbeitung
- Erteilung von Erlaubnissen zur Zucht und Haltung von Tieren
- Verwaltungsrechtliche Abwicklung von Maßnahmen zur Tierseuchenbekämpfung, Ahndung von Verstößen sowie Erlass entsprechender Verfügungen
- Abwicklung von Maßnahmen zur Entsorgung der tierischen Nebenprodukte einschließlich des Zweckverbandes
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Beratung von Amtstierärzten in Rechts- und Verwaltungsfragen

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** oder die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I**.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen gute kommunikative Fähigkeiten, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie Belastbarkeit. Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden sowie Konfliktfähigkeit runden Ihr persönliches Profil ab.

Darüber hinaus erwarten wir die Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. notwendigen Fortbildungen.

Wir bieten:

Das Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht die Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD**.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).



> Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zum alternierenden Arbeiten im Homeoffice,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Abteilung 7, Herr Kieffer (06341/940-370), und die Personalsachbearbeiterin Frau Conrad, (06341/940-912), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

■