

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Vollzeitstelle** im Eigenbetrieb Wertstoff/Wirtschaft (EWW) als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Wertstoffwirtschaft

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Gefäßbestellungen sowie Überwachung und Durchsetzung des Anschluss- und Benutzungszwanges für Haushalte und Gewerbe
- Bearbeitung von Abrufentleerungen
- Bearbeitung von Widersprüchen, Beschwerden und Reklamationen
- Bearbeitung von (erfolglosen) Mahnungs- und Vollstreckungsrückläufen
- Erfassung von Meldelisten aus EWOIS sowie die Überwachung der Meldedaten und Durchsetzung von Mindestvolumen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** oder die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I** oder
- eine erfolgreich **abgeschlossene Ausbildung** zum **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** oder **Industriekaufmann (m/w/d)** mit der **Bereitschaft zur Ablegung der Angestelltenprüfung I**.

Erwartet werden selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office).

Zu Ihren persönlichen Kompetenzen zählen Einfühlungsvermögen, gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit. Daneben runden Konfliktfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung je nach Qualifikation bis zu **Entgeltgruppe 7 TVöD**.



Darüber hinaus bieten wir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zum alternierenden Arbeiten im Homeoffice,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des EWW, Herr Mäckel (06341/940-421), und die Personalsachbearbeiterin Frau Herbott (06341/940-916), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 25. September 2022.

■