

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Teilzeitstelle (80% Beschäftigungsumfang)** im Eigenbetrieb Wertstoff/Wirtschaft (EWW) als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Wertstoffwirtschaft

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 80% beträgt 31,2 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Gefäßbestellungen sowie Überwachung und Durchsetzung des Anschluss- und Benutzungszwanges für Haushalte und Gewerbe
- Bearbeitung von Abrufentleerungen
- Bearbeitung von Widersprüchen, Beschwerden und Reklamationen
- Bearbeitung von (erfolglosen) Mahnungs- und Vollstreckungsrückläufen
- Erfassung von Meldelisten aus EWOIS sowie die Überwachung der Meldedaten und Durchsetzung von Mindestvolumen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist die Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** oder die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I**.

Erwartet werden selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office).

Zu Ihren persönlichen Kompetenzen zählen Einfühlungsvermögen, gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit. Daneben runden Konfliktfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 7 TVöD**.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.



> Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des EWW, Herr Mäckel (06341/940-421), und die Personalsachbearbeiterin Frau Messerschmitt (06341/940-914), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 31. Januar 2022.

