

---

**Auf dem richtigen Weg.  
Auch als Arbeitgeber.**



---

Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Eigenbetrieb WertstoffWirtschaft (EWW) eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

## **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Abfallberatung und Öffentlichkeitsarbeit**

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

#### Öffentlichkeitsarbeit:

- Entwicklung und Durchführung von Informationsveranstaltung zu Themen der Abfallwirtschaft
- Unterstützung von Schulprojekten und Bürgerinitiativen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Informationsmaterial sowie Pressemitteilungen und Beiträgen auf der Homepage und Wertstoff-App
- Organisation und Durchführung von Führungen von Besuchergruppen in den Wertstoffwirtschaftszentren sowie bei anderen Einrichtungen im Bereich Abfallwirtschaft

#### Abfallberatung:

- Koordination der Abholtermine
- Kommunikation mit den Ortsgemeinden
- Aktualisierung bestehender Maßnahmen des Abfallwirtschaftskonzepts
- Erstellung, Auswertung und Aktualisierung von Berichten und Statistiken
- Beratung der Bürger/innen u.a. zur kommunalen Abfallsatzung und Abfallgebührensatzung, zur Abfalltrennung, etc.
- Durchführung von Kontrollen der zur Abfuhr bereitgestellten Müllgefäße in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern für Abfallberatung und Kontrolle
- Prüfung des Gefäßbestandes für Veranlagungsstelle

#### Allgemeine Aufgaben:

- Mitarbeit im Rahmen des Beschwerdemanagements
- Entgegennahme sonstiger Beschwerden und Reklamationen
- Mitwirkung und Auswertung bei der Mengenstromerfassung
- Mitarbeit und Vertretung bei Abrechnungsstelle, d.h. Rechnungserstellung und -prüfung u.a. nach Verpackungsgesetz

## Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der **Abfall- oder Entsorgungswirtschaft** oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der **Abfall- oder Entsorgungstechnik** oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium des **Recycling- oder Entsorgungsmanagement** oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium des **Umweltingenieurwesen** oder
- eine vergleichbare Ausbildung.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen Einfühlungsvermögen, gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit. Daneben runden Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten ihr persönliches Profil ab. Gute EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt.



## Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 10 TVöD**.

Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zum alternierenden Arbeiten im Homeoffice,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des EigenbetriebWertstoffWirtschaft, Herr Mäkel (06341/940-421), und die Personalsachbearbeiterin Frau Wendel, (06341/940-914), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: [bewerbung@suedliche-weinstrasse.de](mailto:bewerbung@suedliche-weinstrasse.de).

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

