

**Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.**



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 3 „Sicherheit, Ordnung, Verkehr“, dort im Referat 32 „Brand- und Katastrophenschutz, Ordnungsbehörde“, eine **unbefristete Teilzeitstelle (Beschäftigungsumfang 75%)** als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Jagd- und Fischereiwesen

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 75% beträgt 29,25 Stunden für Tarifbeschäftigte und 30 Stunden für Beamtinnen und Beamte.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Bearbeitung von Aufgaben der unteren Jagdbehörde:

- Aufsicht über die Jagdgenossenschaften, Prüfung der vorgelegten Satzungen und Sitzungsprotokolle
- Beratung der Jagdgenossenschaften
- Genehmigung von Jagdpachtverträgen
- Entscheidung über die Erteilung, Versagung und Einziehung von Jagdscheinen und Jagdverboten
- Genehmigung, Gestaltung, Abrundung und Zusammenlegung von Jagdbezirken
- Festsetzung und Überwachung der Abschussfestsetzungen und -pläne
- Organisation und Durchführung der Wahl des Kreisjagdmeisters und der Vertreter für den Jagdbeirat
- Bestellung der Wildschadenschätzer und der Jagdaufseher
- Durchführung der Jägerprüfung
- Erteilung von jagdrechtlichen Ausnahmegenehmigungen
- Abwicklung von Rechtsbehelfsverfahren

Bearbeitung von Aufgaben des Landesfischereigesetzes:

- Mitglied in der Fischerprüfungskommission
- Verpflichtung von Mitgliedern der Prüfungskommission und von Fischereiaufsehern
- Berufung des Fischereiberaters
- Genehmigung oder Beanstandung von Fischereipachtverträgen
- Fachaufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden, insbesondere auch Erteilung von Rechtsauskünften
- Abwicklung von Rechtsbehelfsverfahren

> Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- die abgeschlossene Laufbahnprüfung für das **dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen** oder
- die abgeschlossene Laufbahnprüfung für das **zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen** sowie die erfolgreich abgeschlossene Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 oder
- die abgeschlossene Laufbahnprüfung für das **zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen** sowie die Bereitschaft zum Ablegen der Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachwirt (m/w/d)** (Angestelltenprüfung II) oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** sowie die **derzeitige Teilnahme** am Angestelltenlehrgang II oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** sowie die Bereitschaft zur Teilnahme am nächsten Angestelltenlehrgang II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium **Public Management** oder **Public Administration** oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Sozialversicherungsfachwirt (m/w/d)** oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Steuerfachwirt (m/w/d)**.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen Teamfähigkeit, gute kommunikative Fähigkeiten, Konfliktfähigkeit, Organisationsgeschick und Verantwortungsbereitschaft. Daneben runden Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und ein sicheres Auftreten Ihr persönliches Profil ab. Gute EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Darüber hinaus erwarten wir die Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. notwendigen Fortbildungen. Kenntnisse im Bereich des Jagd- und Fischereiwesens sind von Vorteil.

Wir bieten:

Das Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Beamtenrechts bzw. des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Besoldung bis zu **Besoldungsgruppe A 10 LBesG**. Im Falle einer Tarifbeschäftigung ist die Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9b TVöD** vorgesehen.

Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zum alternierenden Arbeiten im Homeoffice,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Abteilung 3, Herr Schürmann (06341/940-590), und die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Glaser, (06341/940-913), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

