

Auf dem richtigen Weg.  
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 3 „Sicherheit, Ordnung, Verkehr“, dort im Referat 31 „Ausländerrecht und Staatsangehörigkeit“ eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

## **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Ausländerrecht**

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Wochenstunden.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Frontoffice, hierzu zählen insbesondere: Schalterdienst in der Ausländerbehörde, Beratung von Antragsteller/innen, Erteilung oder Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen, Duldungen und Fiktionsbescheinigungen, Bearbeitung von Verpflichtungserklärungen
- Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltserlaubnissen zur Ausbildung oder zum Studium, aus Gründen der Erwerbstätigkeit, aus humanitären, völkerrechtlichen, politischen, familiären oder besonderen / sonstigen Gründen
- Backoffice, hierzu zählen insbesondere: Erfassung von Bescheiden des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge, Kommunikation und Beteiligung anderer Behörden (z.B. Bundesagentur für Arbeit in Bezug auf die Beschäftigung von Ausländer/innen).

### **Unsere Erwartungen:**

Voraussetzung ist die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** oder die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I**.

Alternativ wird eine abgeschlossene Ausbildung zum **Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d)** oder **Steuerfachangestellten (m/w/d)** verlangt.

Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) werden erwartet. Darüber hinaus sind Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Ausländerrecht von Vorteil.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen gute kommunikative Fähigkeiten, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Belastbarkeit sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit. Sichereres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden sowie Konfliktfähigkeit runden Ihr persönliches Profil ab.



> **Wir bieten:**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD**.

Darüber hinaus bieten wir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Abteilung 3, Herr Schürmann (06341/940-590), und die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Glaser, (06341/940-913), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: [bewerbung@suedliche-weinstrasse.de](mailto:bewerbung@suedliche-weinstrasse.de).

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

■