

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 6 „Bauen und Umwelt“, dort im Referat 61 „Allgemeine Bauverwaltung, Umweltschutz und Kreisstraßen, Untere Naturschutzbehörde“ eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Allgemeine Bauverwaltung

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 40 Stunden für Beamte und 39 Stunden für Beschäftigte.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bauplanungs- und bauordnungsrechtliche Prüfung bei der Ablehnung von Bauanträgen bei bereits ausgeführten Bauvorhaben im Außenbereich
- Entscheidung über das weitere Vorgehen bei abgelehnten Bauanträgen / Abweichungen von bereits ausgeführten Bauvorhaben z.B. Erlass von Beseitigungs- bzw. Nutzungsuntersagungsverfügungen und Androhung von Zwangsmittel
- Einleitung von bauaufsichtlichen Verfahren sowie Ordnungswidrigkeitsverfahren bei ungenehmigten baulichen Anlagen und abweichend von der Baugenehmigung errichteten baulichen Anlagen im Außenbereich
- Durchsetzung von Nebenbestimmungen aus Baugenehmigungen
- Tätigkeiten im Falle der Anfechtung von Bescheiden, insbesondere Widersprüche durch den Bauherren
- Führen des Baulastenverzeichnisses, insbesondere Eintragung und Löschung von Baulasten sowie Erteilung von Auskünften aus dem Baulastenverzeichnis

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- die abgeschlossene Laufbahnprüfung für das **dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen** oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachwirt (m/w/d)** (Angestelltenprüfung II).

Gute EDV-Kenntnisse und Affinität zum Bauwesen sind wünschenswert.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen Entscheidungsfähigkeit und –sicherheit, kommunikative Fähigkeiten, Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit. Daneben runden >

- > Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie eine selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Beamtenrechts bzw. des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Besoldung bis zu **Besoldungsgruppe A 10 LBesG**. Im Falle einer Tarifbeschäftigung ist die Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9b TVöD** vorgesehen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Abteilung 6, Herr Jung (06341/940-200), und die Personalsachbearbeiterin, Frau Messerschmitt, (06341/940-914), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 23. Mai 2021.

