

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Vollzeitstelle** im Eigenbetrieb WertstoffWirtschaft (EWW) als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzmanagement

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Das Aufgabengebiet umfasst neben der buchhalterischen Abwicklung der Finanzbuchhaltung, d.h. Führung der Personen- und Sachkonten, und der Abwicklung des Zahlungsverkehrs für den EWW schwerpunktmäßig das Finanzmanagement. Dieses umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Leitung der Finanzbuchhaltung sowie Finanzverantwortung
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Investitionsrechnung sowie Mitarbeit bei der Erstellung von Wirtschaftsplan und Gebührenkalkulation
- Finanzplanung für den EWW
- Erstellung des Jahresabschlusses inkl. aller damit verbundener Arbeiten
- Verantwortung für die gesamte Anlagenbuchhaltung
- Inventur organisieren, durchführen und verantworten
- Vorbereitung des Gesamtabschlusses (Konzernbilanz) des Landkreises für den Bereich EWW
- Statistiken erstellen und auswerten, Mengenstromerfassung anhand von Abrechnungen
- Informationen zur Finanzsteuerung des EWW beschaffen, sammeln und zielorientiert auswerten
- Erarbeitung von Unterlagen zur Finanz- und Wirtschaftssituation des EWW für die Werkleitung, den Landrat und die Kreisgremien
- ein strukturiertes unterjähriges Finanzcontrolling aufbauen und durchführen und dieses mit Hilfe geeigneter Managementsysteme und Kennzahlen verantworten
- Optimierungsmöglichkeiten im Rahmen des Zusammenspieles von Kosteneinsparung und Effizienzsteigerung aufdecken und damit geringe finanzielle Belastungen für die Benutzer ermöglichen
- Administration des FiBu-Programms Diamant sowie Mitarbeit bei administrativen Tätigkeiten bei den Programmen der Gebührenfestsetzung bzw. Entgeltfestsetzung (Hausmüll und Anlieferungen bei den WertstoffWirtschaftszentren).

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist



- ein erfolgreich abgeschlossenes **Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom-FH) der Wirtschaftswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre (BWL)**, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Controlling und Rechnungswesen oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes **Hochschulstudium zum Diplom-Kaufmann oder Diplom-Betriebswirt** oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachwirt bzw. zur Verwaltungsfachwirtin** (Angestelltenprüfung II) oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** sowie die derzeitige **Teilnahme am Angestelltenlehrgang II** oder
- die erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum **Steuerfachwirt (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d)**.

Einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse im Bereich Finanzmanagement und Finanzbuchhaltung sowie Erfahrung mit der Buchhaltungssoftware Diamant 3/IQ sind wünschenswert. Fortgeschrittene EDV-Kenntnisse (MS-Office; insbesondere in Excel) werden vorausgesetzt.

Zu Ihren persönlichen Kompetenzen zählen Einfühlungsvermögen, gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit. Daneben runden Konfliktfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9c TVöD**.

Darüber hinaus bieten wir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zum alternierenden Arbeiten im Homeoffice,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des EWW, Herr Mäckel (06341/940-421), und die Personalsachbearbeiterin Frau Pfaffmann (06341/940-915), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

