

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 2 „Schulen“, dort im Referat 23 „Kreismusikschule“ eine **unbefristete Teilzeitstelle (60% Beschäftigungsumfang)** als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Kreismusikschule

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Teilzeitstelle mit 60% Beschäftigungsumfang beträgt 23,4 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Auskünfte und Beratungen u.a. über das Musikschulangebot und aktuell freie Unterrichtsplätze
- Abwicklung des laufenden Geschäftsbetriebs der Kreismusikschule (Erfassung und Änderung von Stamm- und Schuldaten im Verwaltungsprogramm, Gebührenerhebung, Überwachung der Zahlungsvorgänge, Erstellen von Kassenanordnungen und Einleitung von Mahnverfahren)
- Widerspruchsbearbeitung
- Mitwirkung bei der Erstellung und den Aktualisierungen des Stunden- und Raumbelungsplans, Kontrolle von Stundenplanlisten, Meldung der Raumbelung an die Schulen, Korrespondenz mit dem Lehrpersonal, Pflege der Schülerwarteliste
- Berechnung von Stundendeputaten, Honorarabrechnung und Erstellung von Honorarverträgen
- Überprüfung der Porto- und Fernsprechkosten der Musikschullehrer und Berechnung der Fahrtkosten
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Kreismusikschule (insbesondere Konzerte)
- Verwalten des beweglichen Vermögens der Kreismusikschule (insbesondere der Inventarisierung, Ausleihe, Bestandsprüfung von Musikinstrumenten und Unterrichtsmaterial)
- Meldung von Musikveranstaltungen und Bearbeitung von Gebühren an die GEMA
- Vorbereitung von Bescheiden zur Bewilligung von Kreiszuschüssen zur Förderung der Jugendarbeit an Musikvereine.

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** oder die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I** oder
- eine erfolgreich **abgeschlossene Ausbildung** zum **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** mit Sekretariats erfahrung.



- > Zu den wesentlichen persönlichen Anforderungen gehören selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit. Vertiefte PC-Kenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt. Der Führerschein Klasse B ist Voraussetzung, da gelegentlich auswärtige Termine wahrzunehmen sind.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung je nach Qualifikation bis zu **Entgeltgruppe 6 TVöD**.

Darüber hinaus bieten wir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zum alternierenden Arbeiten im Homeoffice,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Abteilung 2, Herr Schilling (06341/940-160), und die Personalsachbearbeiterin, Frau Herbott, (06341/940-916), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 16. Oktober 2022.

