

Auf dem richtigen Weg.  
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Büro des Landrates im Bereich „Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV), Schülerbeförderung“ eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

## **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich „Öffentlicher Personennahverkehr, Schülerbeförderung“**

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 40 Stunden für Beamte und 39 Stunden für Beschäftigte.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

#### **1. Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)**

- Weiterentwicklung des bestehenden ÖPNV-Netzes im Landkreis
  - Betreuung der Linienbündel
  - Analyse und Weiterentwicklung der Verkehrsangebote
  - Fortentwicklung der Verkehre mit dem neuen Kompetenzzentrum Integrale Taktfahrplan in Abstimmung mit den Stadt-Umland-Verflechtungen (grenzüberschreitende Verkehre), Fortschreibung des gemeinsamen Nahverkehrsplanes LD-SÜW
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Verzahnung unterschiedlicher Mobilitätsformen in Verbindung mit Angeboten des ÖPNV
- Kooperation mit den Zweckverbänden des schienen- und straßengebundenen Personennahverkehrs
- Ermittlung der Haushaltsansätze im Bereich ÖPNV und Ressourcenverwaltung
- Durchführung von Vergabeverfahren im ÖPNV (Ausschreibung von Linienbündeln, Baumaßnahmen, etc.) in Zusammenarbeit mit der Zentralen Vergabestelle und der Vergabestelle des VRN
- Planung bei der Umgestaltung von Bahnhofs- und Umsteigeanlagen
- Beteiligung am barrierefreien Ausbau von Bushaltestellen sowie am Ausbau der EchtzeitFahrgastinformationssysteme und an der Planung und Finanzierungsabsicherung von Umleitungsstrecken
- Gremienarbeit (u.a. VRN-Aufgabenträgersausschuss, KVV-Arbeitskreis, ÖPNV-Ausschuss SÜW)

#### **2. Schüler- und Kitabeförderung**

- Organisation und Koordination der Schülerbeförderung im ÖPNV und im freigestellten Schülerverkehr
- Vorbereitung, Beteiligung und Auswertung des Ausschreibungsverfahrens von Beförderungsleistungen, Abschluss von Verträgen
- Kooperation mit Verkehrsträgern, Beförderungsunternehmen, Schulen, Kindergärten, Polizei, Nachbarkommunen
- Überwachung der Beförderung sowie Bearbeitung von Anregungen und Beschwerden



## > Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- die abgeschlossene Laufbahnprüfung für das **dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen** oder
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachwirt (m/w/d)** (Angestelltenprüfung II) oder
- die abgeschlossene Laufbahnprüfung für das **zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen** sowie die **erfolgreich abgeschlossene Fortbildungsqualifizierung A 10** oder
- ein bis zur Einstellung abgeschlossenes **Bachelorstudium im Bereich Mobilität bzw. Verkehrsmanagement, Verkehrswirtschaft oder Raumplanung.**

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen Organisationsgeschick sowie Entscheidungsfähigkeit und –sicherheit. Zudem verfügen Sie über sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Empathie und wirtschaftliches Denken. Daneben runden Durchsetzungsvermögen, starke Konfliktfähigkeit, sehr hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein Ihr persönliches Profil ab.

## Wir bieten:

Das Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Beamtenrechts bzw. des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Besoldung bis zu **Besoldungsgruppe A 11 LBesG**. Im Falle einer Tarifbeschäftigung ist die Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9c TVöD** vorgesehen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Büros des Landrates, Herr Pabst (06341/940-105), und die Personalsachbearbeiterin, Frau Pfaffmann (06341/940-915), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: [bewerbung@suedliche-weinstrasse.de](mailto:bewerbung@suedliche-weinstrasse.de).

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

