

Auf dem richtigen Weg.  
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 4 „Soziales“, dort im Referat 41 „Soziale Hilfen I“ eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Eingliederungshilfe

zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sachbearbeitung im Rahmen der Gewährung von Eingliederungshilfen (6. Kapitel SGB XII i.V.m. SGB IX) insbesondere für folgende Hilfearten:
  - Leistungen im Betreuten Wohnen (nach Ö.R.V.)
  - Leistungen in Werkstätten für behinderte Menschen
  - Leistungen in Tagesstätten und Tagesförderstätten
  - Gewährung von Zusatzhilfen in diesen Einrichtungen
  - Hilfen zum Besuch einer Integrativen Kindertagesstätte
  - Gewährung von Integrationshilfen in Kindertagesstätten und Schulen
  - Frühförderungsanträge in verschiedenen Einrichtungen
  - Anträge nach dem Landespflegegeldgesetz und Landesblindengeldgesetz
- Tätigkeiten im Rahmen des Gesamtplanverfahrens (Organisation gemäß §§ 117 bis 122 SGB IX)
- Tätigkeiten im Falle der Anfechtung von Bescheiden
- Prüfung und Realisierung vorrangiger Leistungen und Ansprüche

### Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** oder die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I**.

Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) werden erwartet. Darüber hinaus sind Kenntnisse und Erfahrungen im Sozialrecht (SGB) von Vorteil.

Wir erwarten selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Organisationsvermögen und Teamorientierung. Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an notwendigen Fortbildungen runden Ihr persönliches Profil ab.



> **Wir bieten:**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD**.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, können die Stellen grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin der Abteilung 4, Frau Endys (06341/940-700), und die Personalsachbearbeiterin Frau Messerschmitt, (06341/940-914), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in nur einem PDF-Dokument an: [bewerbung@suedliche-weinstrasse.de](mailto:bewerbung@suedliche-weinstrasse.de).

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

**Bewerbungsschluss ist der 23. Mai 2021.**

