

Auf dem richtigen Weg.  
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 5 „Jugend und Familie“, dort im Referat 52 „Erziehungshilfe, Kinderschutz, Familienberatung“ eine **befristete Vollzeitstelle** als

## **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Kinderschutz des Allgemeinen Sozialdienstes (ASD)**

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Wochenstunden. Die Beschäftigung ist für ein Jahr befristet, da es sich um eine Elternzeitvertretung handelt.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Telefonischer Bereitschaftsdienst, Prüfung und Bewertung der eingehenden Anliegen
- Mitarbeit bei Meldungen im Bereich des Kinderschutzes gem. § 8 a SGB VIII
  - Einberufung des ad-hoc-Teams
  - Fallrecherche
  - Begleitung des zuständigen ASD-Kollegen/ der zuständigen ASD-Kollegin bei Hausbesuchen
  - Vor Ort Beratung des Gefährdungsrisikos
  - Mitwirkung bei einer Inobhutnahme
  - Dokumentation
  - Mitwirkung bei Verfahren vor dem Familiengericht
- Bearbeitung von Meldungen bei nicht erfolgten U-Untersuchungen
- Führen verschiedener Statistiken.

### **Unsere Erwartungen:**

Voraussetzung ist ein **Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss im Studiengang Soziale Arbeit bzw. Sozialpädagogik und die staatliche Anerkennung oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Studiengang Pädagogik mit mehrjähriger Erfahrung innerhalb der Jugendhilfe.**

Kenntnisse des Sozialgesetzbuches – Ahtes Buch (SGB VIII) sind wünschenswert. PC-Kenntnisse (MS-Office) werden erwartet.

Die gültige Fahrerlaubnis der Klasse B ist Voraussetzung, ebenso die Möglichkeit und Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen.



> Zu Ihren persönlichen Kompetenzen zählen Einfühlungsvermögen, gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit. Daneben runden Konfliktfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten Ihr persönliches Profil ab.

**Wir bieten:**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach der **Entgeltgruppe S 12 TVöD** und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin der Abteilung 5, Frau Schlageter (06341/940-750), und die Personalsachbearbeiterin Frau Herbott (06341/940-916), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: [bewerbung@suedliche-weinstrasse.de](mailto:bewerbung@suedliche-weinstrasse.de).

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

**Bewerbungsschluss ist der 17. Oktober 2021.**

