

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 5 „Jugend und Familie“, dort im Referat 51 „Verwaltung des Jugendamtes, Kinderbetreuung“ eine **unbefristete Teilzeitstelle (40% bzw. 50% Beschäftigungsumfang)** als

Sachbearbeiter (m/w/d) **im Bereich Tagespflege und Jugendpflege**

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Teilzeitstelle mit 40% bzw. 50% Beschäftigungsumfang beträgt 15,36 bzw. 19,5 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Entscheidung über Anträge auf Zahlung laufender Geldleistungen
- Erheben von Kostenbeiträgen für die Kindertagespflege
- Gewährung laufender Geldleistungen an die Kindertagespflegeperson
- Entscheidung über Erstattungen von Versicherungsleistungen an die Kindertagespflegeperson
- Verwaltung des Gerätepools
- Finanzielle Abwicklung der Ferienpässe
- Förderung der freien Jugendhilfe (z. B. Bearbeitung von Anträgen zur Bezuschussung für Freizeit- und Bildungsveranstaltungen, Bearbeitung von Zuschussverfahren über das Landesamt, finanzielle Abwicklung von Zuschüssen, Tätigkeiten im Falle der Anfechtung von Bescheiden)
- Finanzielle Abwicklung des Finanzbudgets der Schulsozialarbeit

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist die abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten** bzw. zur Verwaltungsfachangestellten bzw. die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I**.

Darüber hinaus erwarten wir selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, Belastbarkeit und Teamorientierung. Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an notwendigen Fortbildungen runden Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD** und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.



- > Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Für Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin der Abteilung 5, Frau Schlageter (06341/940-750), und die Personalsachbearbeiterin Frau Herbott, (06341/940-916), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 05. Dezember 2021.

