

**Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.**



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße sind zum 01.08.2019 in der Abteilung 5 „Jugend, Familie und Sport“, dort im Referat 53 „Jugendpflege, Schulsozialarbeit, Sport“ eine unbefristete Teilzeitstelle (75% Beschäftigungsumfang) als

Schulsozialarbeiter/in an den Grundschulen Dörrenbach, Gleiszellen-Gleishorbach, Steinfeld und Klingenmünster (m/w/d)

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Teilzeitstelle mit 75% Beschäftigungsumfang beträgt 29,25 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Beratung von Schüler(inne)n:

- Beratung, Begleitung und Unterstützung bei schulischen und persönlichen Problemen
- Verlässlicher Ansprechpartner vor Ort, auch zur Anregung und Koordination unterstützender Maßnahmen
- Vermittlung in weiterführende Hilfen und Fachdienste

Beratung von Eltern, Sorgeberechtigten:

- Beratung bei schulbezogenen Schwierigkeiten, erzieherischen Themen sowie bezüglich Erziehungshilfen nach dem SGB VIII
- Beratung und Vermittlung zwischen Eltern und Schüler(inne)n bei Konflikten

Beratung von Lehrer(inne)n:

- Praxisnahe Beratung und Vermittlung zwischen Schüler(inne)n und Lehrer(inne)n
- Anlassbezogene Teilnahme an Konferenzen in der Schule
- Lehrercoaching bezüglich deren Elternarbeit
- Vermittlung bei Konflikten an weiterführende Stellen

Durchführung sozialpädagogischer Maßnahmen mit Schulklassen oder Schülergruppen:

- Suchtprävention, Umgang mit Gewalt, Klassengemeinschaft, Mobbing, Medienkompetenz etc.

Netzwerkarbeit und Wahrnehmung von Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit



> Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- ein Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss im **Studiengang Soziale Arbeit bzw. Sozialpädagogik** und die **staatliche Anerkennung** oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im **Studiengang Pädagogik** mit **mehrfähriger Berufserfahrung in der Jugendhilfe**

Darüber hinaus erwarten wir die Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. notwendigen Fortbildungen.

Die Fahrerlaubnis der Klasse B ist Voraussetzung, ebenso die Bereitschaft den eigenen PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen kommunikative Fähigkeiten, Einfühlungsvermögen, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit. Daneben rundet eine hohe Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit und Teamfähigkeit Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Wir bieten eine der Qualifikation entsprechende Bezahlung nach **Entgeltgruppe S 11b TVöD** und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Referates 53, Herr Giessen (06341/940-790), und die Personalsachbearbeiterin, Frau Kienel (06341/940-915), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 19. Juni 2019.

