

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 5 „Jugend und Familie“, dort im Referat 52 „Soziale Dienste“ **mehrere unbefristete Vollzeitstellen** als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich des Allgemeinen Sozialdienstes (ASD)

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Familien- und Erziehungsberatung, insbesondere Fallbearbeitung im Bereich der Hilfe zur Erziehung nach § 27 ff. SGB VIII
- Feststellung des erzieherischen Bedarfs
- Erstellung von Fachkonferenzvorlagen
- Kollegiale Besprechung im Fachteam
- Kommunikation und Implementierung der geeigneten und notwendigen Hilfen mit allen Beteiligten
- Führung und Dokumentation von Hilfeplangesprächen nach § 36 SGB VIII
- Überprüfung von Gefährdungsbeurteilungen und Anbieten von geeigneten Maßnahmen zur Abwehr von Kindeswohlgefährdungen ggf. unter Einbezug des Familiengerichtes
- Inobhutnahme von Kindern und Jugendlichen nach § 42 SGB VIII sowie Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten nach § 50 SGB VIII
- Kooperation mit Kindertagesstätten, Schulen, Schulsozialarbeit, Polizei, Staatsanwaltschaft, Familiengericht, Ärzten und freien Trägern
- Vertretung in anderen Bezirken

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist die Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung

- „**staatlich anerkannter Sozialpädagoge**“ bzw. „**staatlich anerkannte Sozialpädagogin**“ oder
- „**staatlich anerkannter Sozialarbeiter**“ bzw. „**staatlich anerkannte Sozialarbeiterin**“ oder
- „**staatlich anerkannter Sozialarbeiter/Sozialpädagoge**“ bzw. „**staatlich anerkannte Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin**“.

Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) werden erwartet.

➤ Mehrjährige Berufserfahrung in der Jugendhilfe sowie gute Fachkenntnisse insbesondere im SGB VIII sowie im Jugendschutzgesetz sind von Vorteil.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit. Gute Organisations- und Planungsfähigkeiten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten runden Ihr persönliches Profil ab.

Die gültige Fahrerlaubnis der Klasse B ist Voraussetzung, ebenso die Möglichkeit und Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe S 14 TVöD**.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin der Abteilung 5, Frau Schlageter (06341/940-750) und die Personalsachbearbeiterin, Frau Herbott (06341/940-916), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 31. Oktober 2021.

