

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 1 „Recht und Kommunalaufsicht“, dort im Referat 11 „Recht/Geschäftsstelle Kreisrechtsausschuss“ eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

Volljurist/Volljuristin (m/w/d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Juristische Beratung und Betreuung der Abteilungen und Einzelbereiche der Kreisverwaltung
- Vorsitz des Kreisrechtsausschusses nach dem rheinland-pfälzischen Landesgesetz zur Ausführung der Verwaltungsgerichtsordnung
- Vertretung des Landkreises in Verfahren vor den Verwaltungs-, Sozial-, Arbeits- und ordentlichen Gerichten

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften sowie die mit mindestens der Note befriedigend abgelegte Zweite juristische Staatsprüfung.

Berufserfahrung, bevorzugt im öffentlichen Dienst, ist von Vorteil. Besondere Kenntnisse im Verwaltungsrecht werden erwartet.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen. Daneben runden Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie eine selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TVöD.

Eine Übernahme in das Beamtenverhältnis, nach Vorliegen der haushaltsrechtlichen sowie beamtenrechtlichen Voraussetzungen, wird für das Jahr 2020 angestrebt.



- > Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Referates 11, Herr George (06341/940-111), und die Personalsachbearbeiterin Frau Conrad, (06341/940-912), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 09. Juni 2019.

